Asistencia Capacitación virtual

Información personal

Número de documento: 63532530 — Buscar instructor

Nombres: Jenny

Apellidos: Ariza Angulo

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

Correo: jjarizaa@sena.edu.co

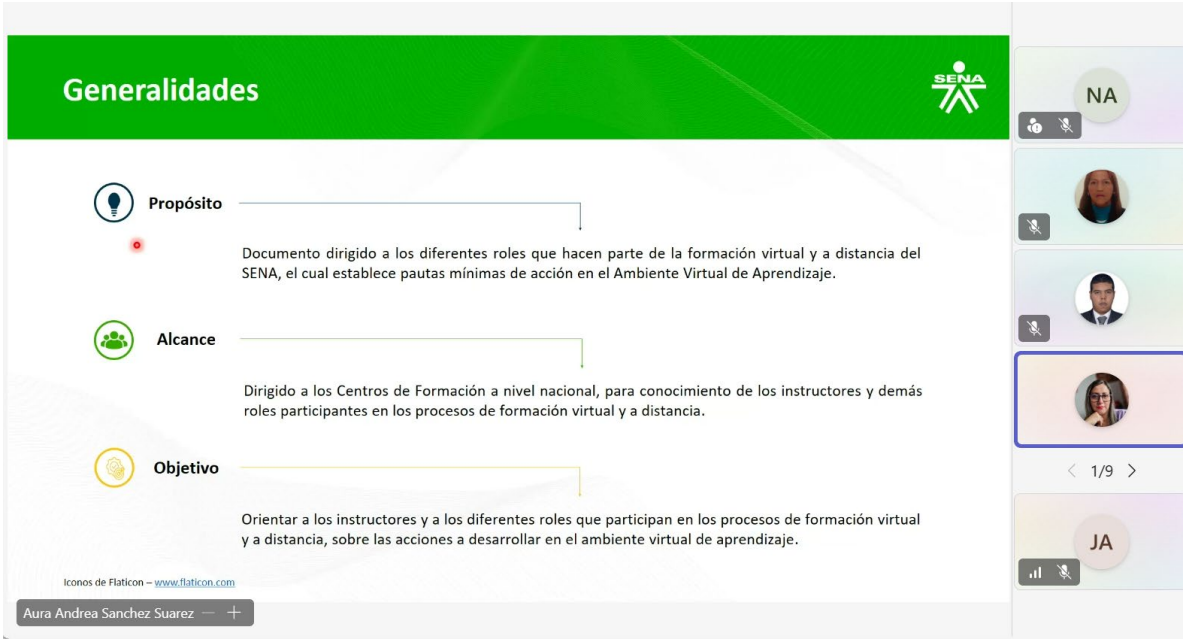
Información contractual

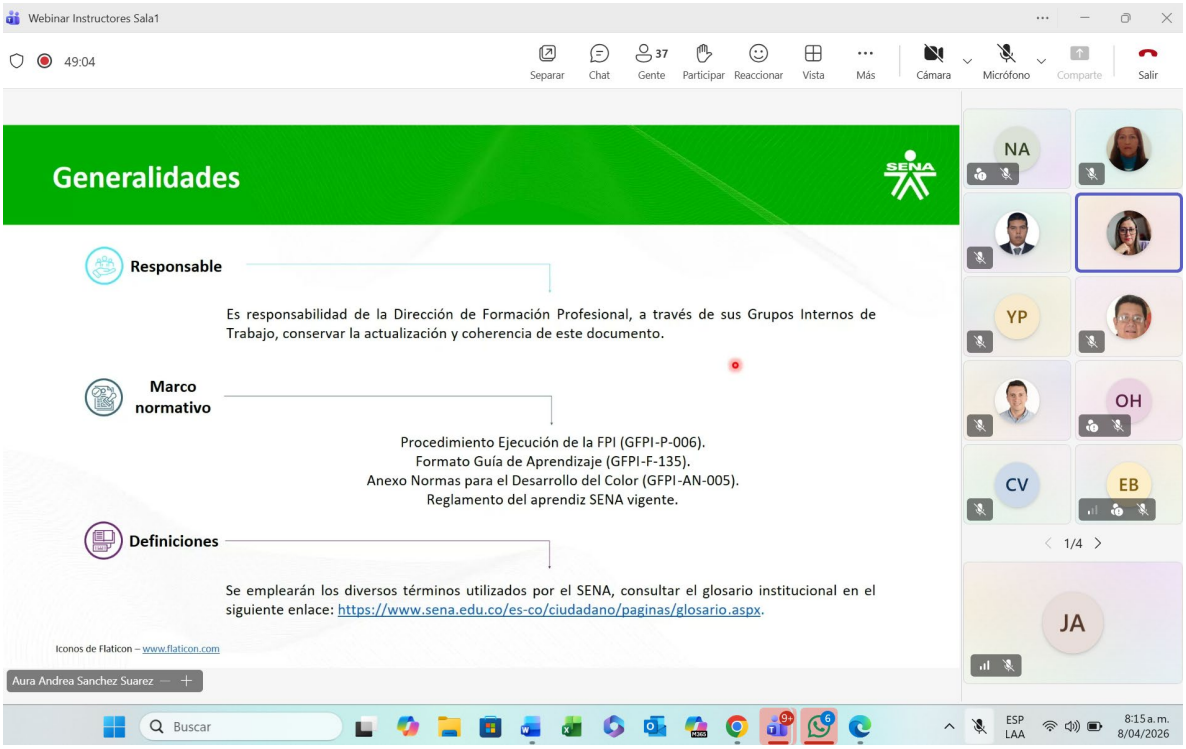
Regional: Boyacá

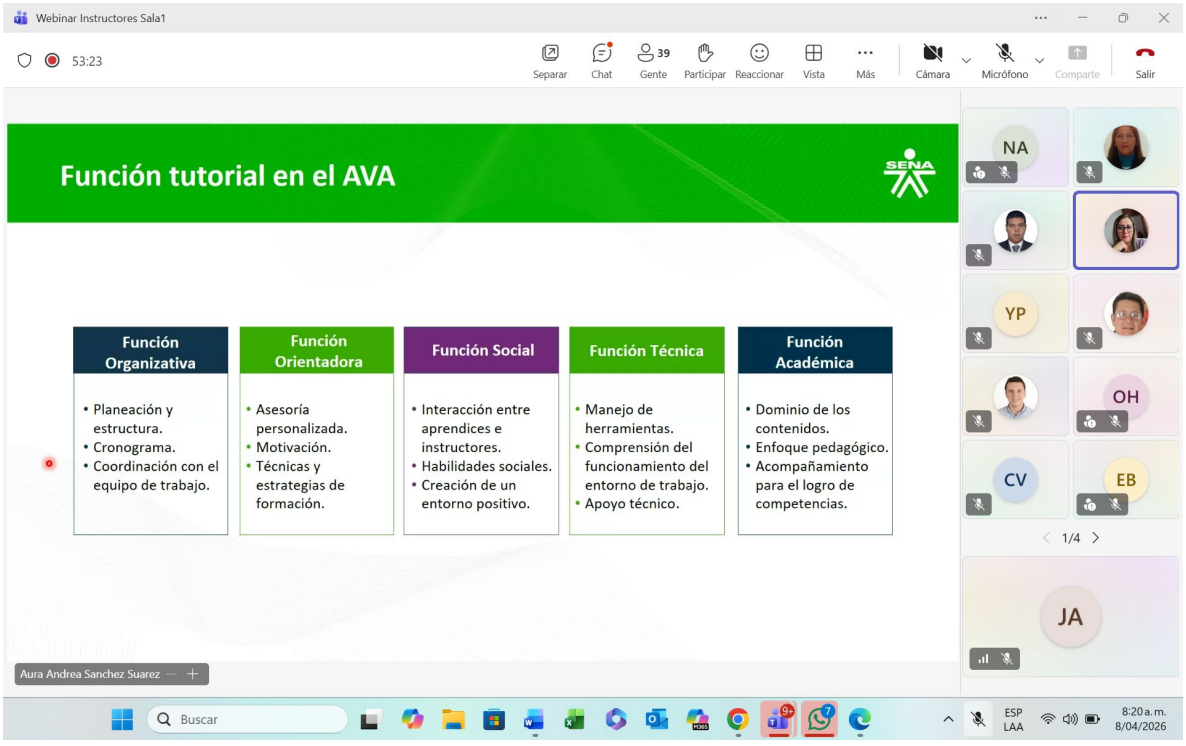
Centro de Formación: Centro De Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

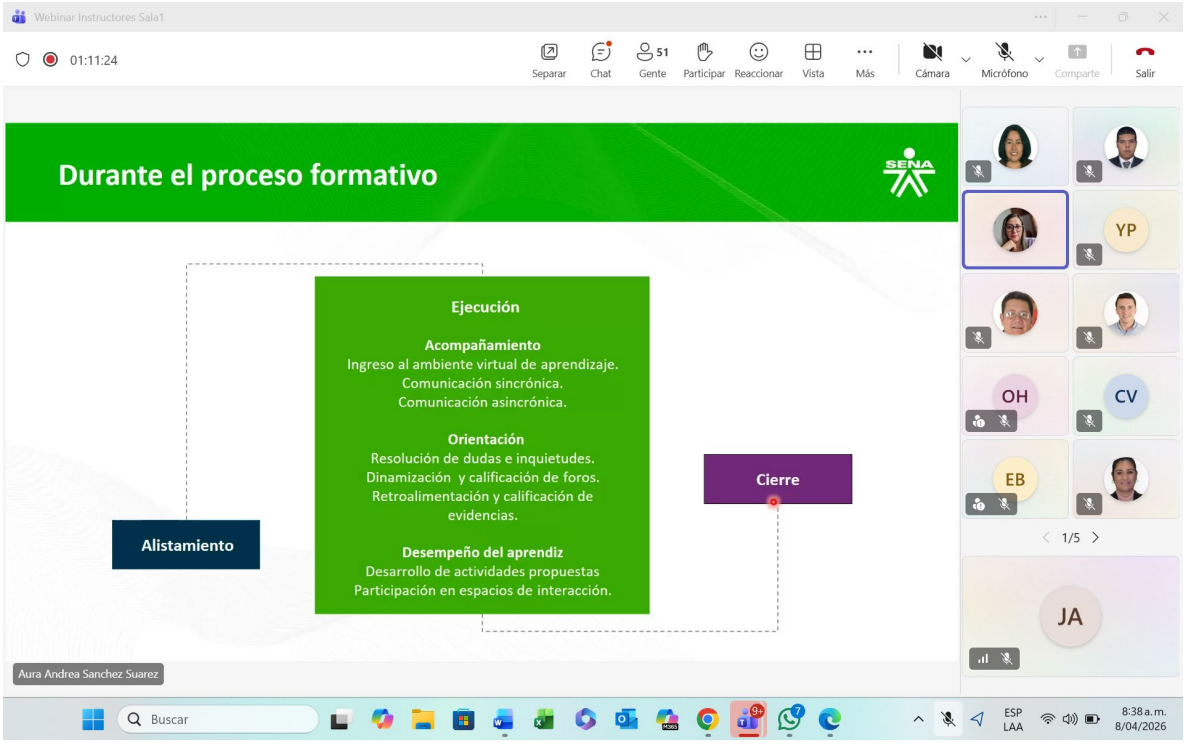
Tipo formación: TITULADA

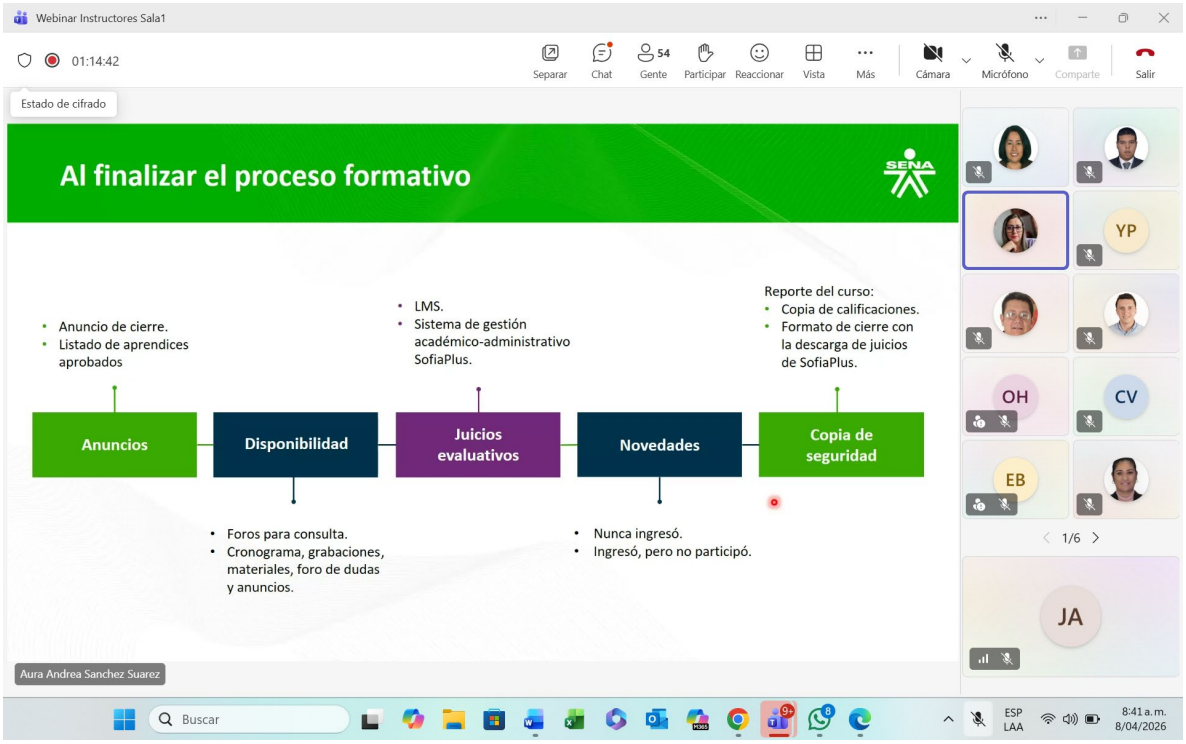
Modalidad formación: VIRTUAL

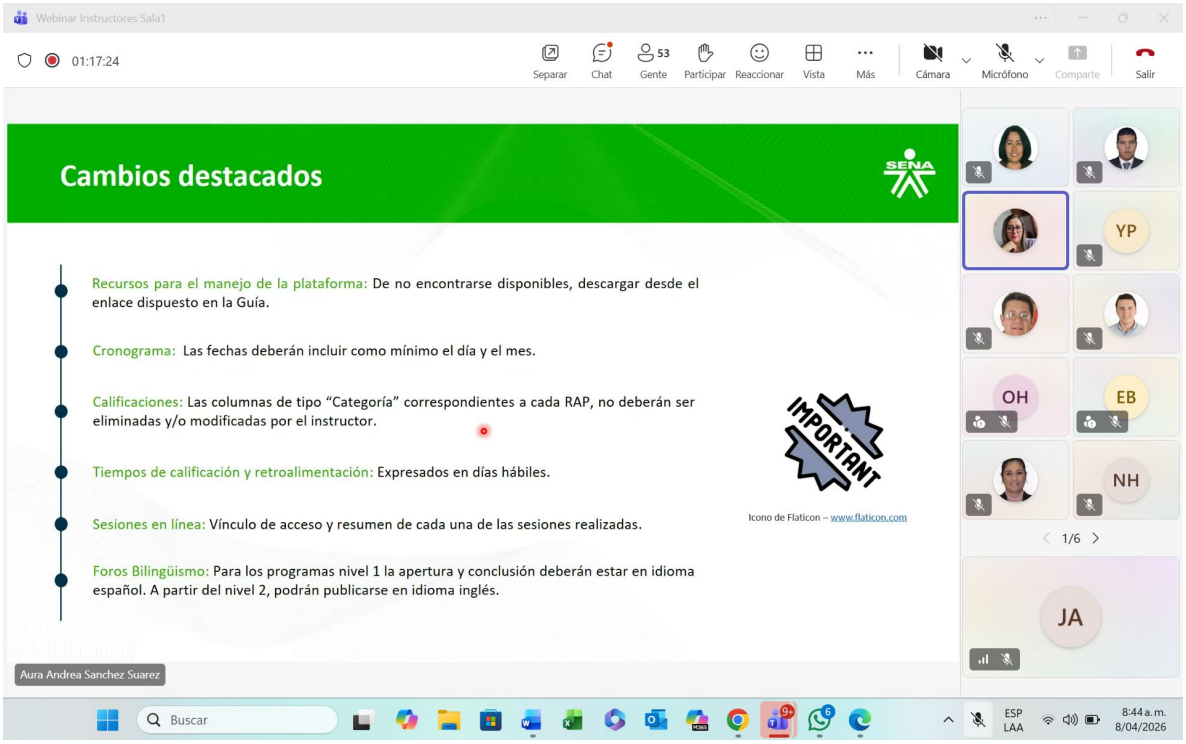


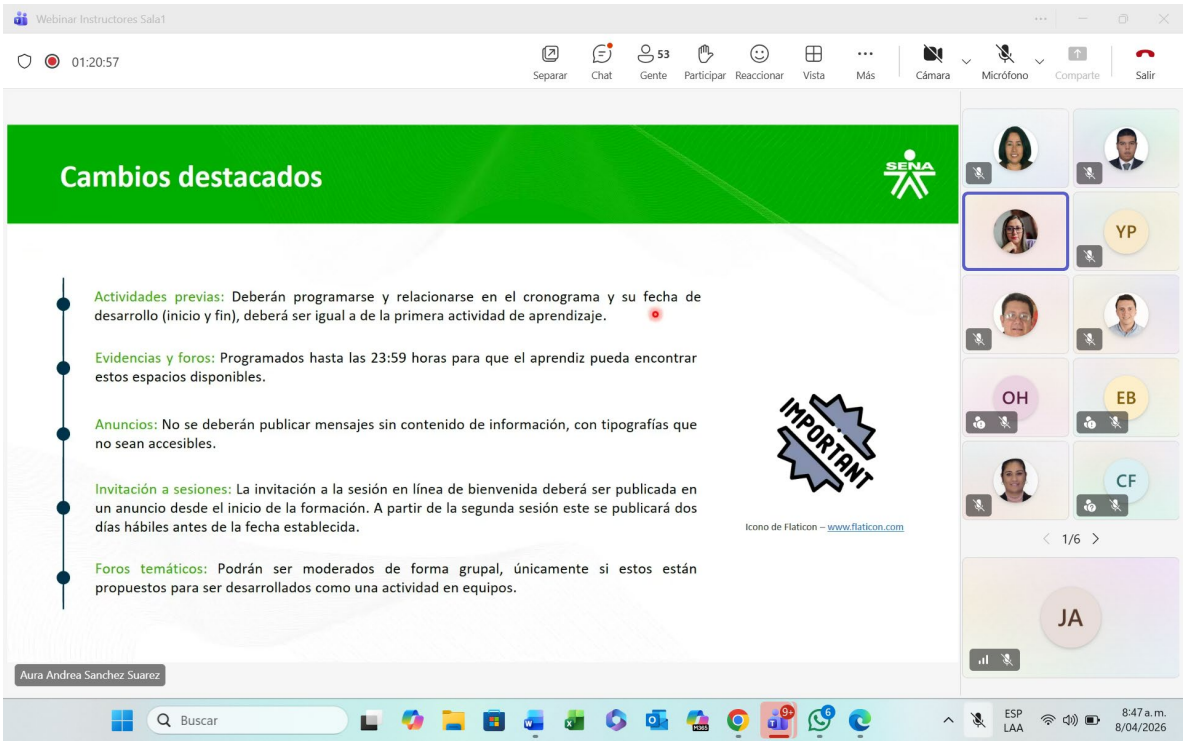

Webinar Instructores Sala1
49:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Generalidades
Responsable
Es responsabilidad de la Dirección de Formación Profesional, a través de sus Grupos Internos de Trabajo, conservar la actualización y coherencia de este documento.
Marco normativo
Procedimiento Ejecución de la FPI (GFPI-P-006).
Formato Guía de Aprendizaje (GFPI-F-135).
Anexo Normas para el Desarrollo del Color (GFPI-AN-005).
Reglamento del aprendiz SENA vigente.
Definiciones
Se emplearán los diversos términos utilizados por el SENA, consultar el glosario institucional en el siguiente enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/paginas/glosario.aspx.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NA
YP
OH
CV
EB
1/4
JA
Buscar
ESP
LAA
8:15 a.m.
8/04/2026

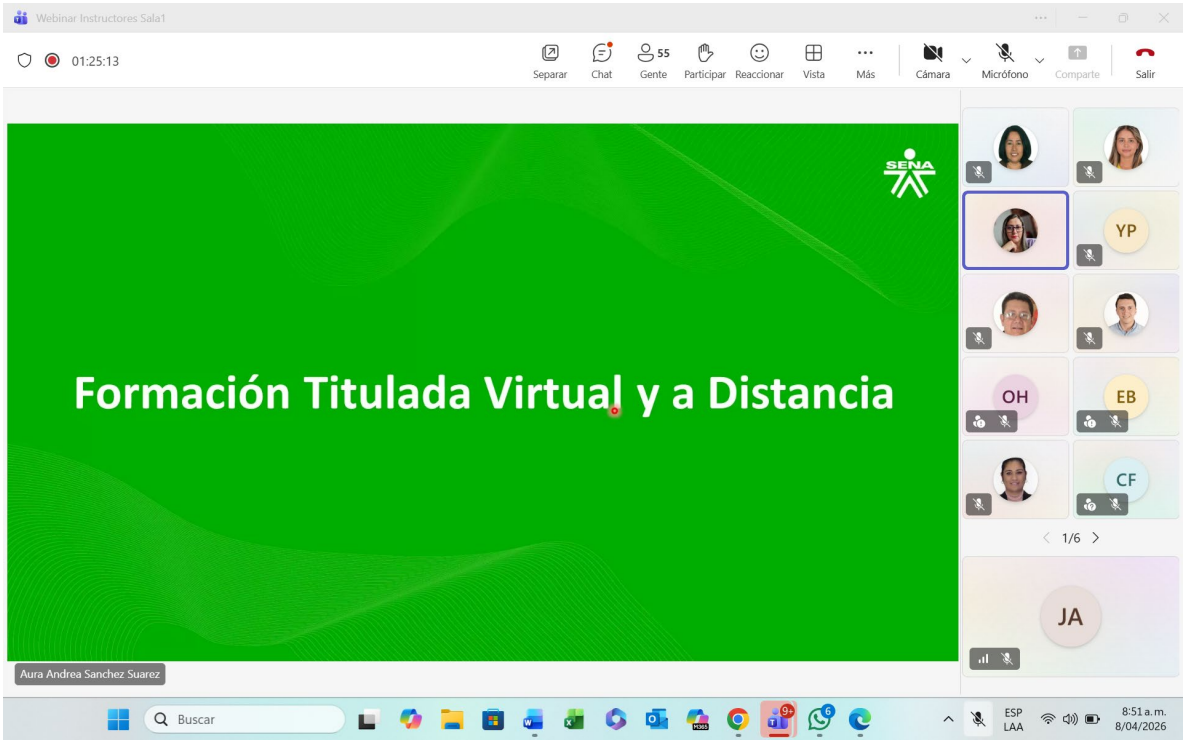

Webinar Instructores Sala1
53:23
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Función tutorial en el AVA
Función Organizativa
• Planeación y estructura.
• Cronograma.
• Coordinación con el equipo de trabajo.
Función Orientadora
• Asesoría personalizada.
• Motivación.
• Técnicas y estrategias de formación.
Función Social
• Interacción entre aprendices e instructores.
• Habilidades sociales.
• Creación de un entorno positivo.
Función Técnica
• Manejo de herramientas.
• Comprensión del funcionamiento del entorno de trabajo.
• Apoyo técnico.
Función Académica
• Dominio de los contenidos.
• Enfoque pedagógico.
• Acompañamiento para el logro de competencias.
Aura Andrea Sanchez Suarez
NA
YP
OH
CV
EB
1/4
JA
Buscar
ESP
LAA
8:20 a.m.
8/04/2026

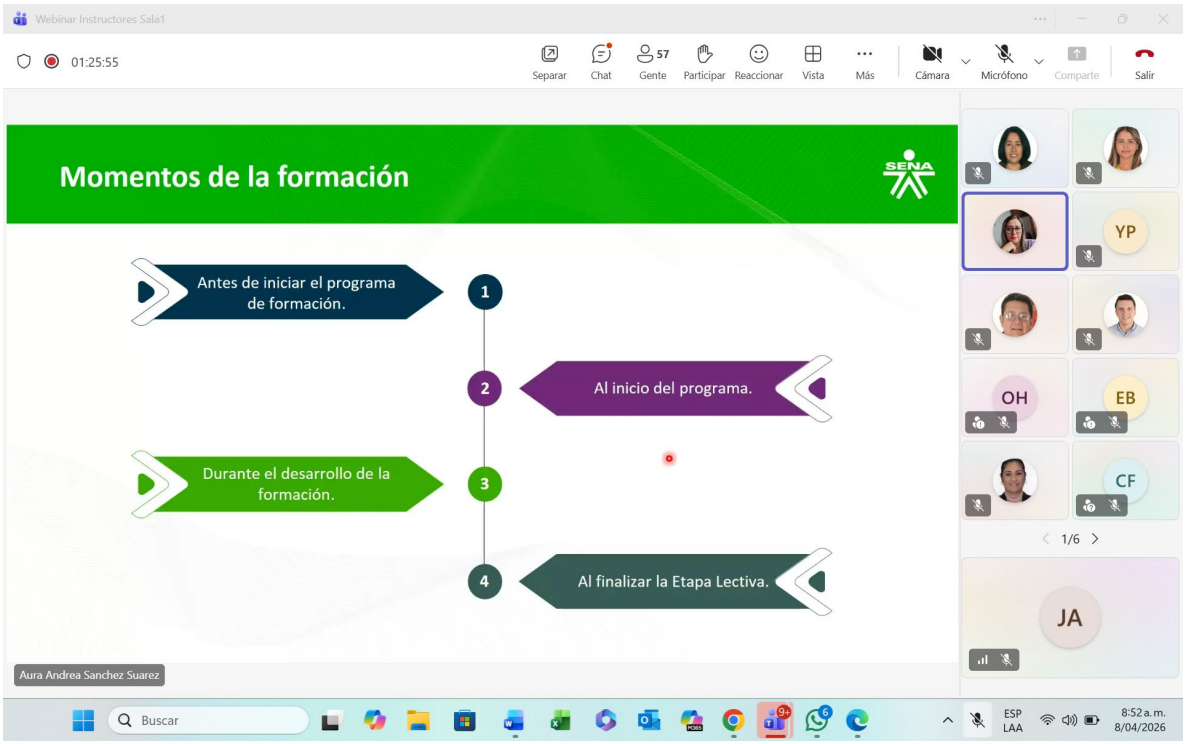

Webinar Instructores Sala1
01:11:24
Separar
Chat
Gente
51
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Durante el proceso formativo
Alistamiento
Ejecución
Acompañamiento
Ingreso al ambiente virtual de aprendizaje.
Comunicación sincrónica.
Comunicación asincrónica.
Orientación
Resolución de dudas e inquietudes.
Dinamización y calificación de foros.
Retroalimentación y calificación de evidencias.
Desempeño del aprendiz
Desarrollo de actividades propuestas
Participación en espacios de interacción.
Cierre
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
CV
EB
1/5
JA
Buscar
ESP
LAA
8:38 a.m.
8/04/2026

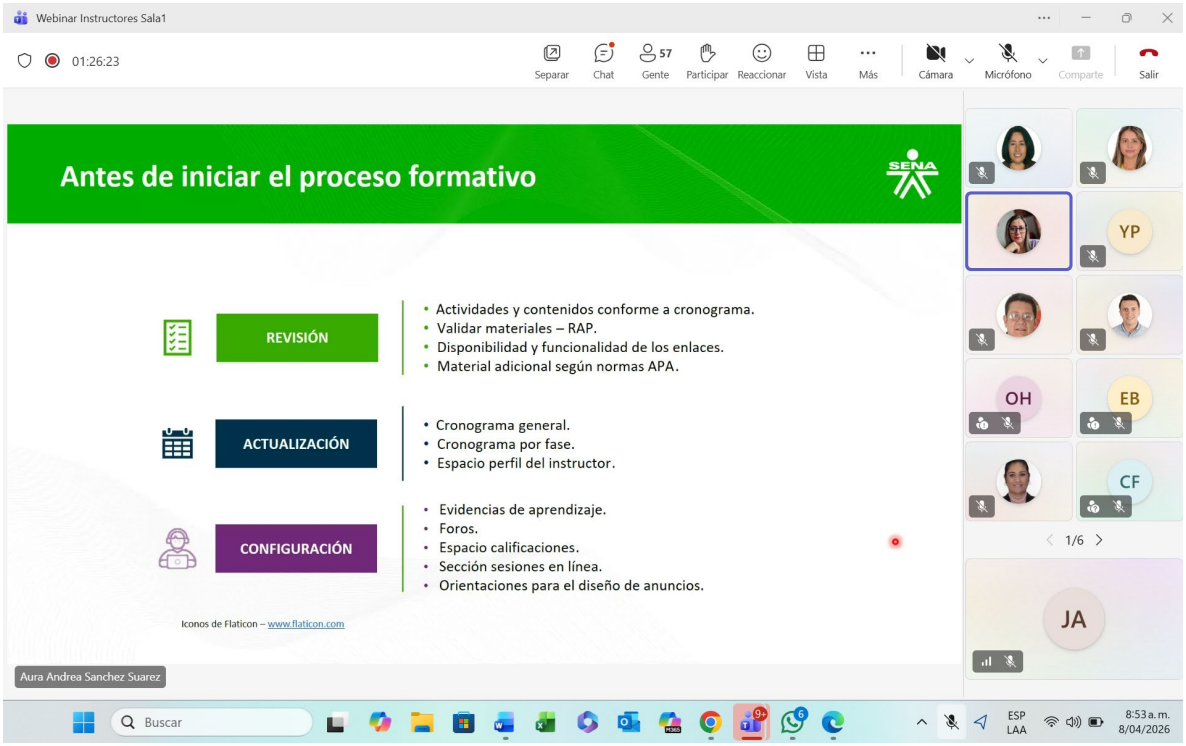

Webinar Instructores Sala1
01:14:42
Separar
Chat
Gente
54
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Estado de cifrado
Al finalizar el proceso formativo
Anuncios
Anuncio de cierre.
Listado de aprendices aprobados
Disponibilidad
Foros para consulta.
Cronograma, grabaciones, materiales, foro de dudas y anuncios.
Juicios evaluativos
LMS.
Sistema de gestión académico-administrativo SofiaPlus.
Novedades
Nunca ingresó.
Ingresó, pero no participó.
Copia de seguridad
Reporte del curso:
Copia de calificaciones.
Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
CV
EB
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:41 a.m.
8/04/2026

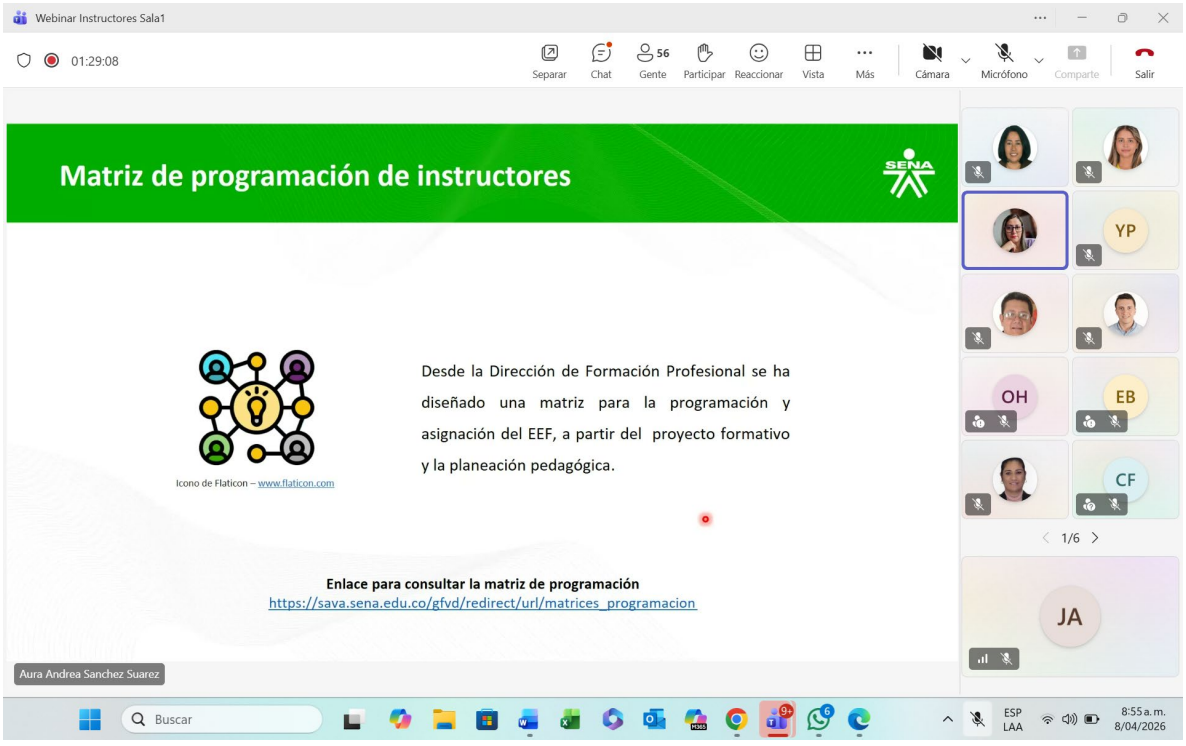

Webinar Instructores Sala1
01:17:24
Separar
Chat
Gente
53
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cambios destacados
SENA
Recursos para el manejo de la plataforma: De no encontrarse disponibles, descargar desde el enlace dispuesto en la Guía.
Cronograma: Las fechas deberán incluir como mínimo el día y el mes.
Calificaciones: Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada RAP, no deberán ser eliminadas y/o modificadas por el instructor.
Tiempos de calificación y retroalimentación: Expresados en días hábiles.
Sesiones en línea: Vínculo de acceso y resumen de cada una de las sesiones realizadas.
Foros Bilingüismo: Para los programas nivel 1 la apertura y conclusión deberán estar en idioma español. A partir del nivel 2, podrán publicarse en idioma inglés.
IMPORTANT
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
NH
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:44 a. m.
8/04/2026

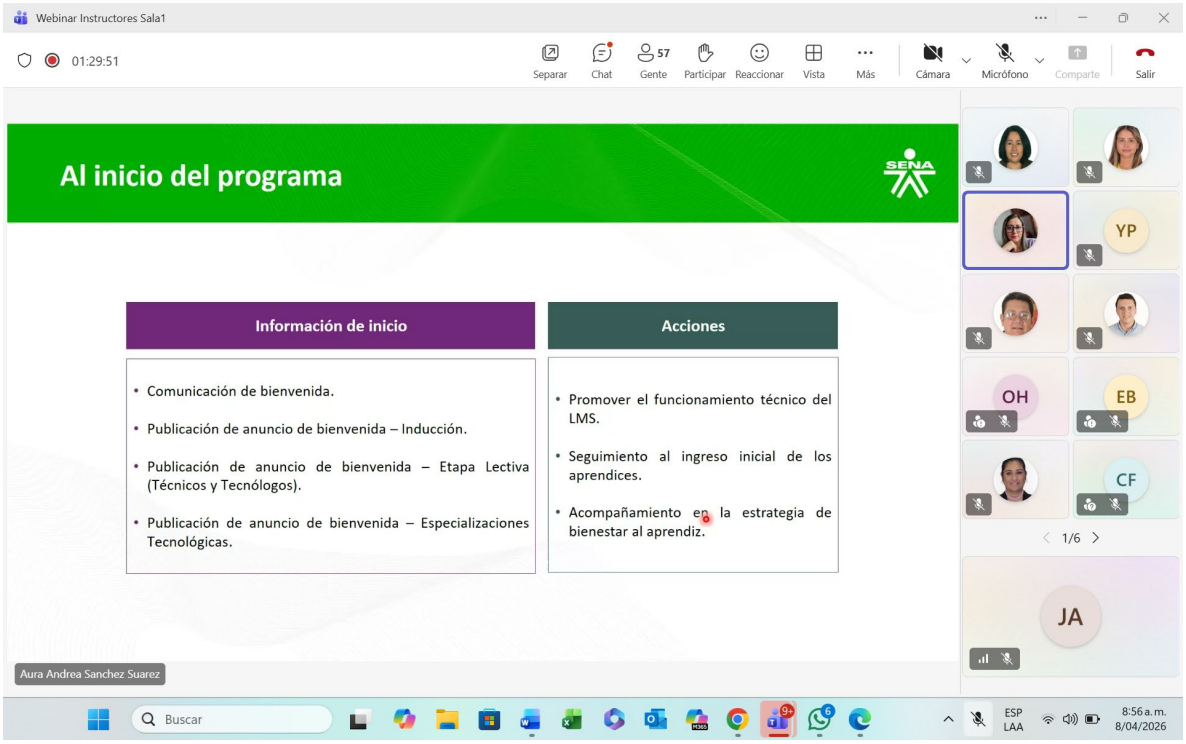

Webinar Instructores Sala1
01:20:57
Separar
Chat
Gente
53
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cambios destacados
SENA
Actividades previas: Deberán programarse y relacionarse en el cronograma y su fecha de desarrollo (inicio y fin), deberá ser igual a de la primera actividad de aprendizaje.
Evidencias y foros: Programados hasta las 23:59 horas para que el aprendiz pueda encontrar estos espacios disponibles.
Anuncios: No se deberán publicar mensajes sin contenido de información, con tipografías que no sean accesibles.
Invitación a sesiones: La invitación a la sesión en línea de bienvenida deberá ser publicada en un anuncio desde el inicio de la formación. A partir de la segunda sesión este se publicará dos días hábiles antes de la fecha establecida.
Foros temáticos: Podrán ser moderados de forma grupal, únicamente si estos están propuestos para ser desarrollados como una actividad en equipos.
IMPORTANT
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:47 a. m.
8/04/2026

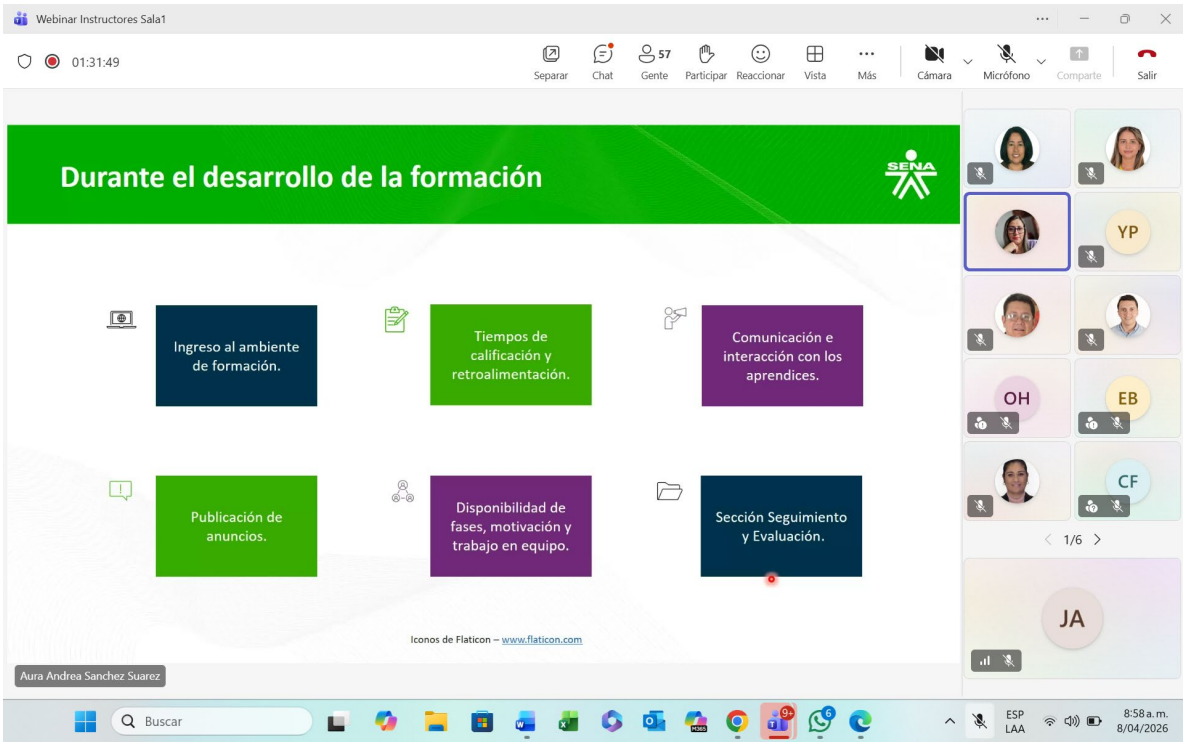

Webinar Instructores Sala1
01:25:13
Separar
Chat
55
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:51 a. m.
8/04/2026

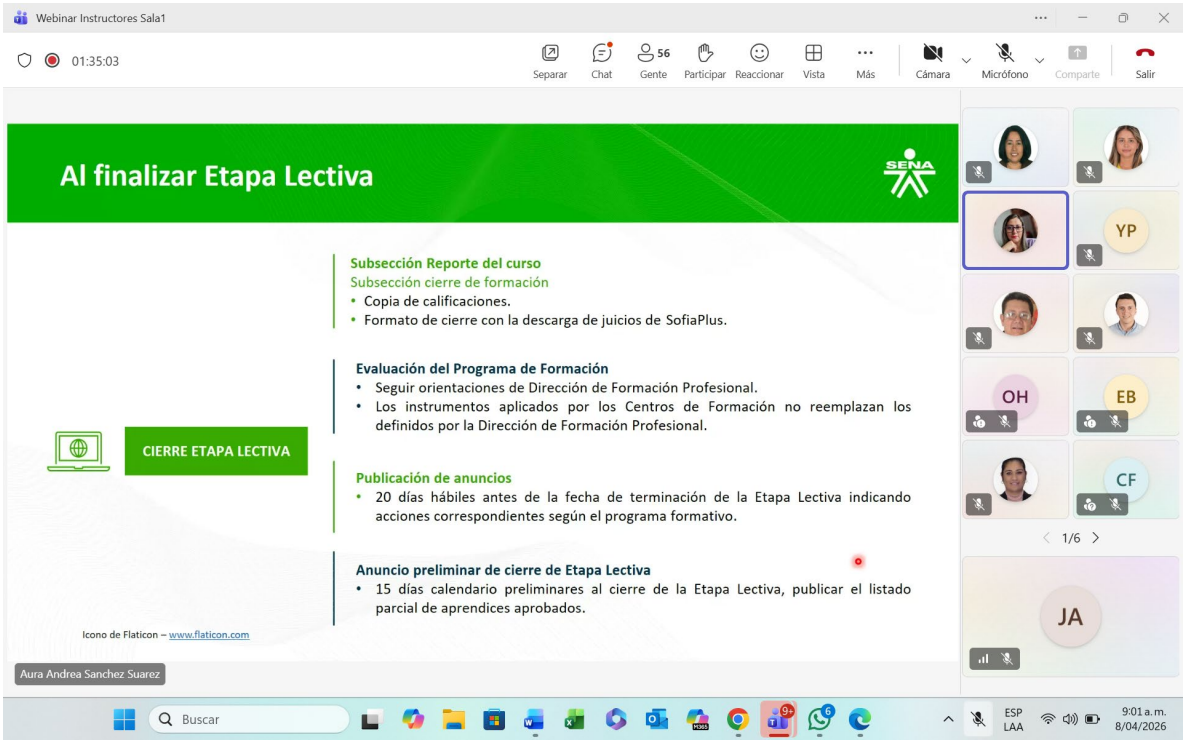

Webinar Instructores Sala1
01:25:55
Separar
Chat
57
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Momentos de la formación
Antes de iniciar el programa de formación.
1
2
Al inicio del programa.
Durante el desarrollo de la formación.
3
4
Al finalizar la Etapa Lectiva.
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:52 a. m.
8/04/2026

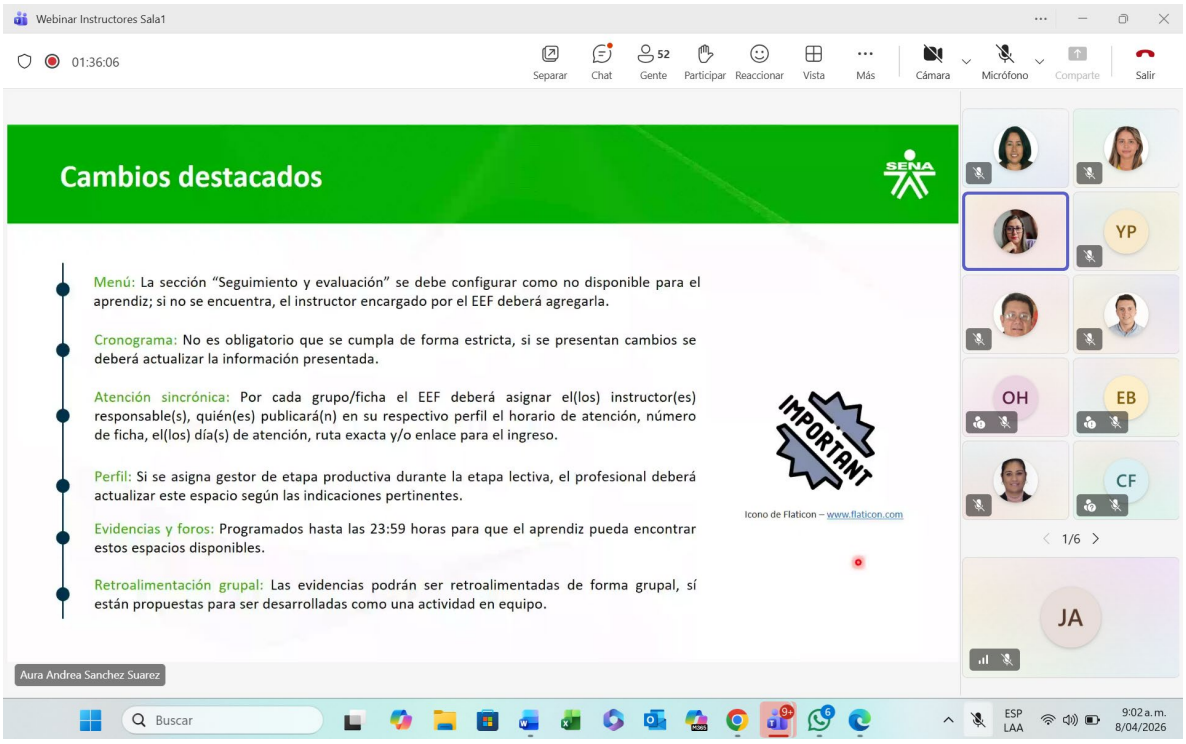

Webinar Instructores Sala1
01:26:23
Separar
Chat
Gente
57
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Antes de iniciar el proceso formativo
REVISIÓN
Actividades y contenidos conforme a cronograma.
Validar materiales – RAP.
Disponibilidad y funcionalidad de los enlaces.
Material adicional según normas APA.
ACTUALIZACIÓN
Cronograma general.
Cronograma por fase.
Espacio perfil del instructor.
CONFIGURACIÓN
Evidencias de aprendizaje.
Foros.
Espacio calificaciones.
Sección sesiones en línea.
Orientaciones para el diseño de anuncios.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:53 a. m.
8/04/2026

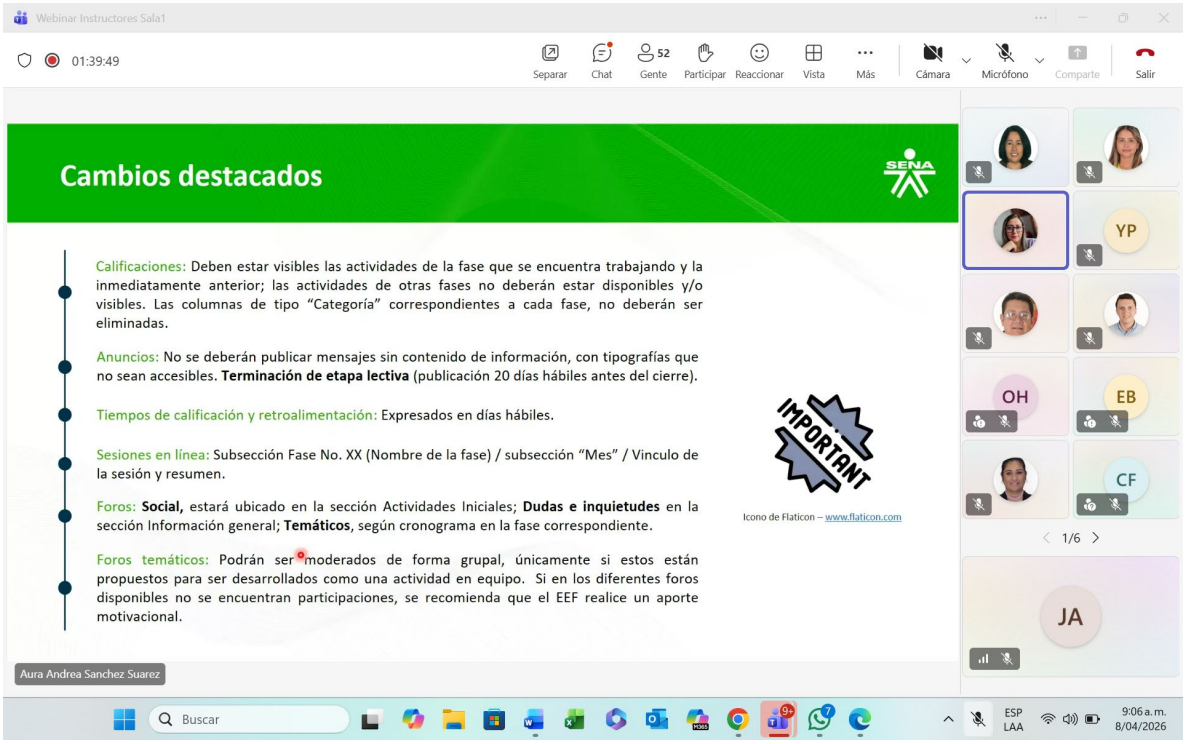

Webinar Instructores Sala1
01:29:08
Separar
Chat
Gente
56
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Matriz de programación de instructores
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Desde la Dirección de Formación Profesional se ha diseñado una matriz para la programación y asignación del EEF, a partir del proyecto formativo y la planeación pedagógica.
Enlace para consultar la matriz de programación
https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/matrices_programacion
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
8:55 a. m.
8/04/2026

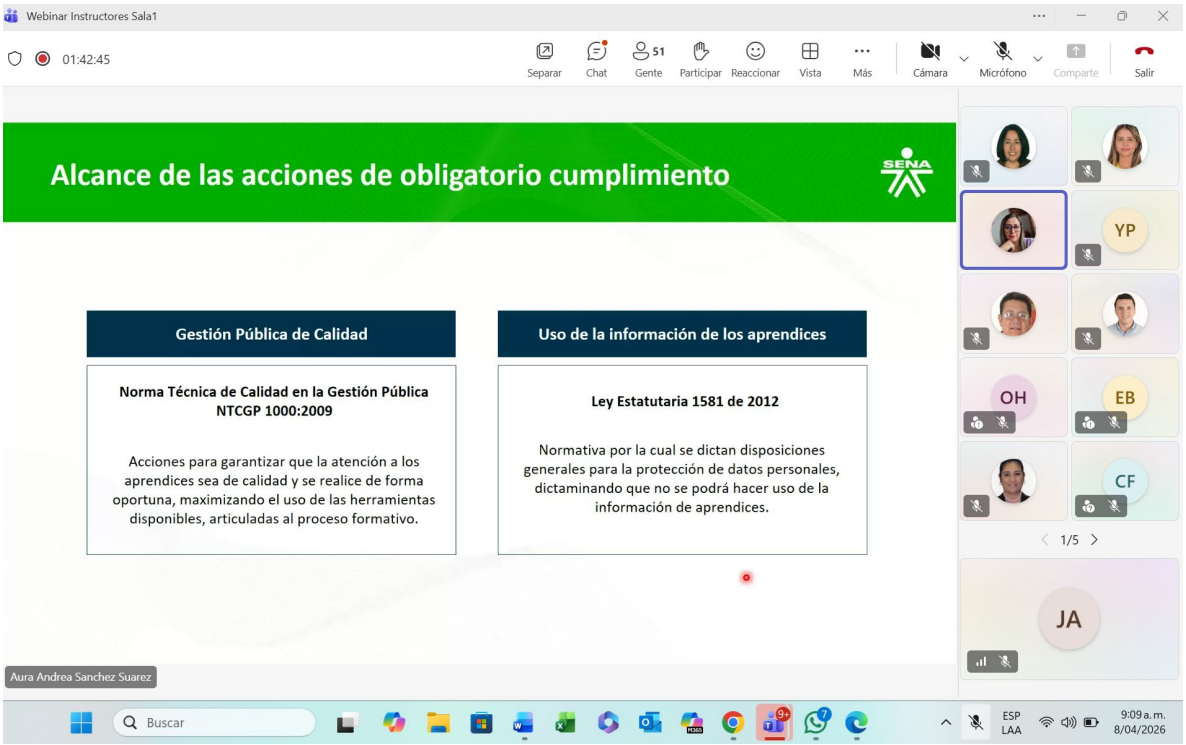

Webinar Instructores Sala1
01:29:51
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Al inicio del programa
Información de inicio
Comunicación de bienvenida.
Publicación de anuncio de bienvenida – Inducción.
Publicación de anuncio de bienvenida – Etapa Lectiva (Técnicos y Tecnólogos).
Publicación de anuncio de bienvenida – Especializaciones Tecnológicas.
Acciones
Promover el funcionamiento técnico del LMS.
Seguimiento al ingreso inicial de los aprendices.
Acompañamiento en la estrategia de bienestar al aprendiz.
Aura Andrea Sanchez Suarez
1/6
Buscar
ESP
LAA
8:56 a. m.
8/04/2026

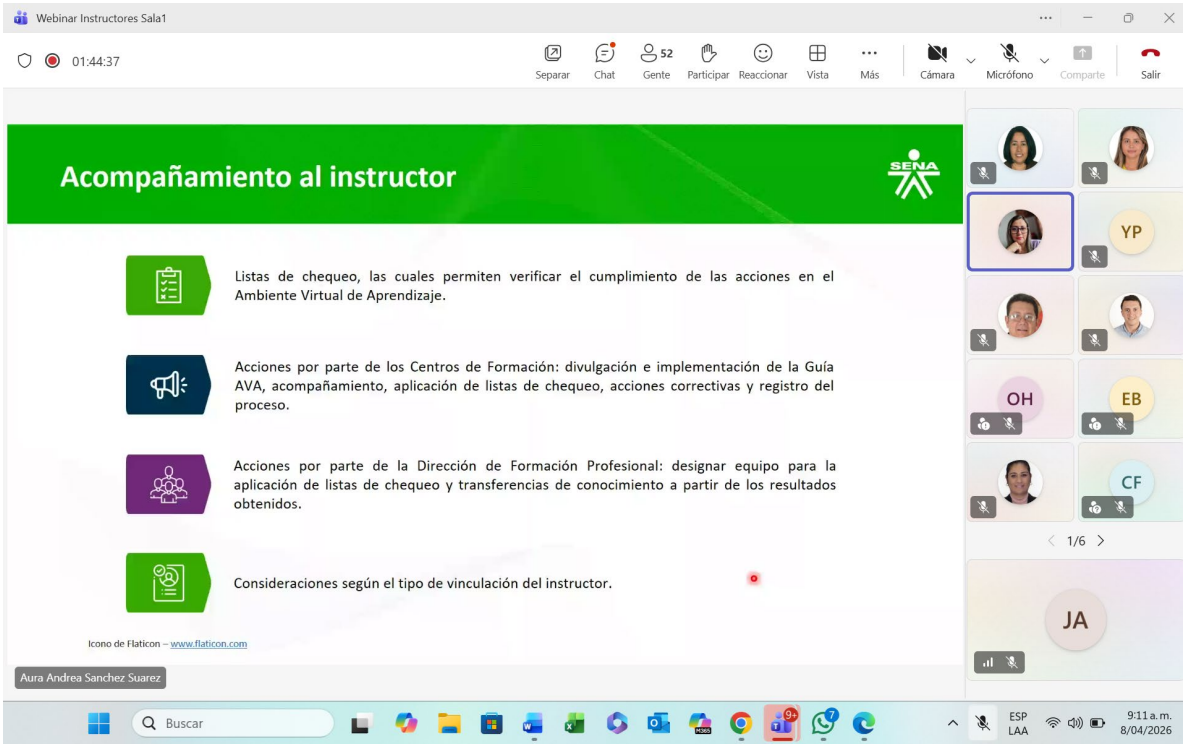

Webinar Instructores Sala1
01:31:49
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Durante el desarrollo de la formación
Ingreso al ambiente de formación.
Tiempos de calificación y retroalimentación.
Comunicación e interacción con los aprendices.
Publicación de anuncios.
Disponibilidad de fases, motivación y trabajo en equipo.
Sección Seguimiento y Evaluación.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
1/6
Buscar
ESP
LAA
8:58 a. m.
8/04/2026

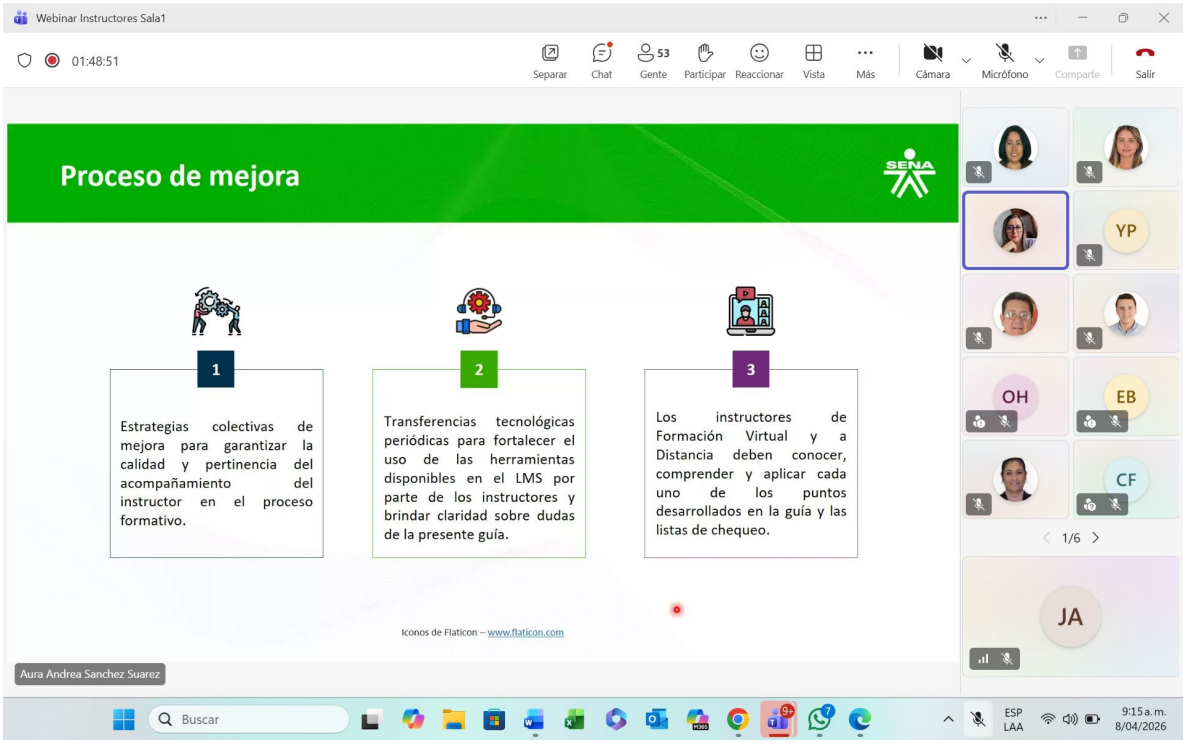

Webinar Instructores Sala1
01:35:03
Separar
Chat
56
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Al finalizar Etapa Lectiva
Subsección Reporte del curso
Subsección cierre de formación
• Copia de calificaciones.
• Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.
Evaluación del Programa de Formación
• Seguir orientaciones de Dirección de Formación Profesional.
• Los instrumentos aplicados por los Centros de Formación no reemplazan los definidos por la Dirección de Formación Profesional.
CIERRE ETAPA LECTIVA
Publicación de anuncios
• 20 días hábiles antes de la fecha de terminación de la Etapa Lectiva indicando acciones correspondientes según el programa formativo.
Anuncio preliminar de cierre de Etapa Lectiva
• 15 días calendario preliminares al cierre de la Etapa Lectiva, publicar el listado parcial de aprendices aprobados.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
9:01 a. m.
8/04/2026

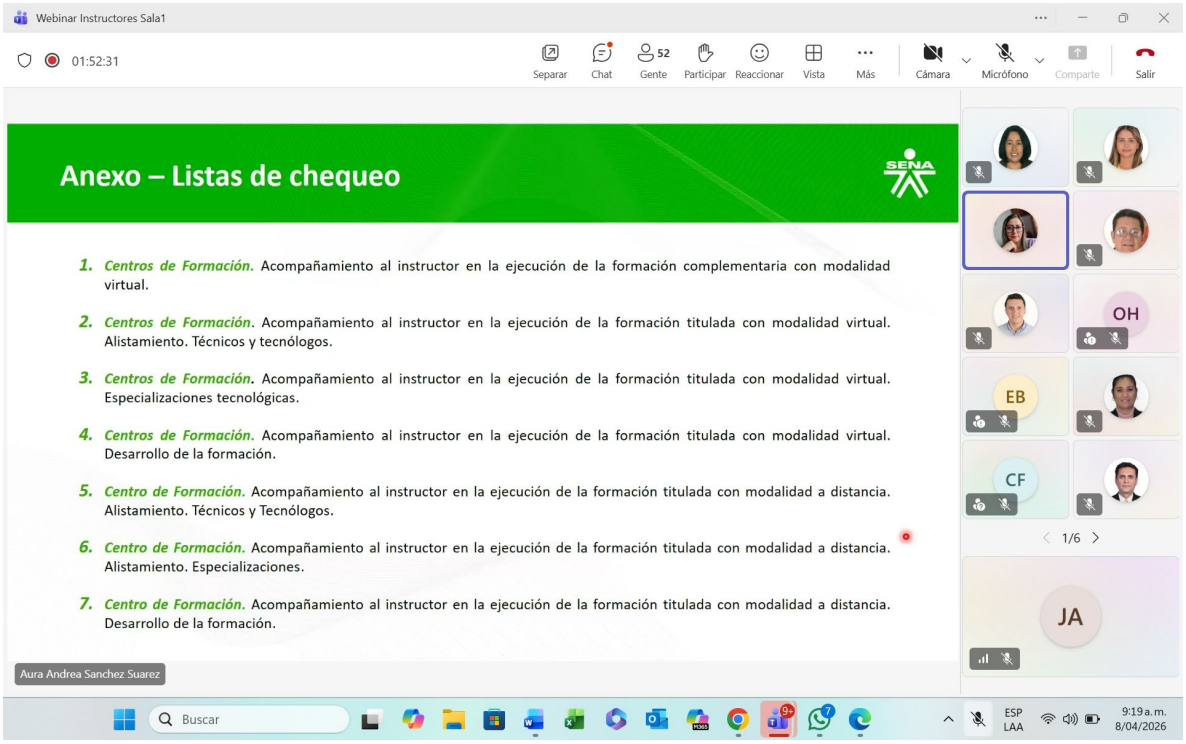

Webinar Instructores Sala1
01:36:06
Separar
Chat
52
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cambios destacados
Menú: La sección "Seguimiento y evaluación" se debe configurar como no disponible para el aprendiz; si no se encuentra, el instructor encargado por el EEF deberá agregarla.
Cronograma: No es obligatorio que se cumpla de forma estricta, si se presentan cambios se deberá actualizar la información presentada.
Atención sincrónica: Por cada grupo/ficha el EEF deberá asignar el(los) instructor(es) responsable(s), quién(es) publicará(n) en su respectivo perfil el horario de atención, número de ficha, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.
Perfil: Si se asigna gestor de etapa productiva durante la etapa lectiva, el profesional deberá actualizar este espacio según las indicaciones pertinentes.
Evidencias y foros: Programados hasta las 23:59 horas para que el aprendiz pueda encontrar estos espacios disponibles.
Retroalimentación grupal: Las evidencias podrán ser retroalimentadas de forma grupal, sí están propuestas para ser desarrolladas como una actividad en equipo.
IMPORTANT
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
9:02 a. m.
8/04/2026

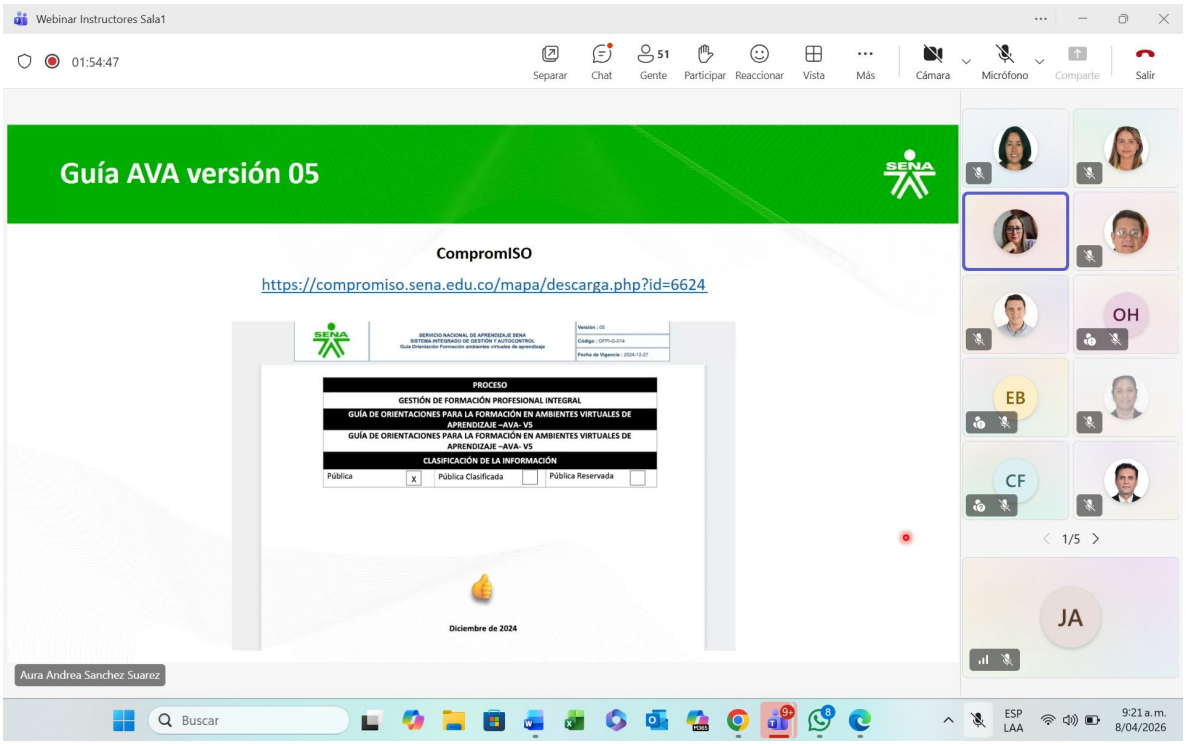

Webinar Instructores Sala1
01:39:49
Separar
Chat
Gente
52
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cambios destacados
Calificaciones: Deben estar visibles las actividades de la fase que se encuentra trabajando y la inmediatamente anterior; las actividades de otras fases no deberán estar disponibles y/o visibles. Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas.
Anuncios: No se deberán publicar mensajes sin contenido de información, con tipografías que no sean accesibles. Terminación de etapa lectiva (publicación 20 días hábiles antes del cierre).
Tiempos de calificación y retroalimentación: Expresados en días hábiles.
Sesiones en línea: Subsección Fase No. XX (Nombre de la fase) / subsección "Mes" / Vinculo de la sesión y resumen.
Foros: Social, estará ubicado en la sección Actividades Iniciales; Dudas e inquietudes en la sección Información general; Temáticos, según cronograma en la fase correspondiente.
Foros temáticos: Podrán ser moderados de forma grupal, únicamente si estos están propuestos para ser desarrollados como una actividad en equipo. Si en los diferentes foros disponibles no se encuentran participaciones, se recomienda que el EEF realice un aporte motivacional.
IMPORTANT
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
9:06 a. m.
8/04/2026

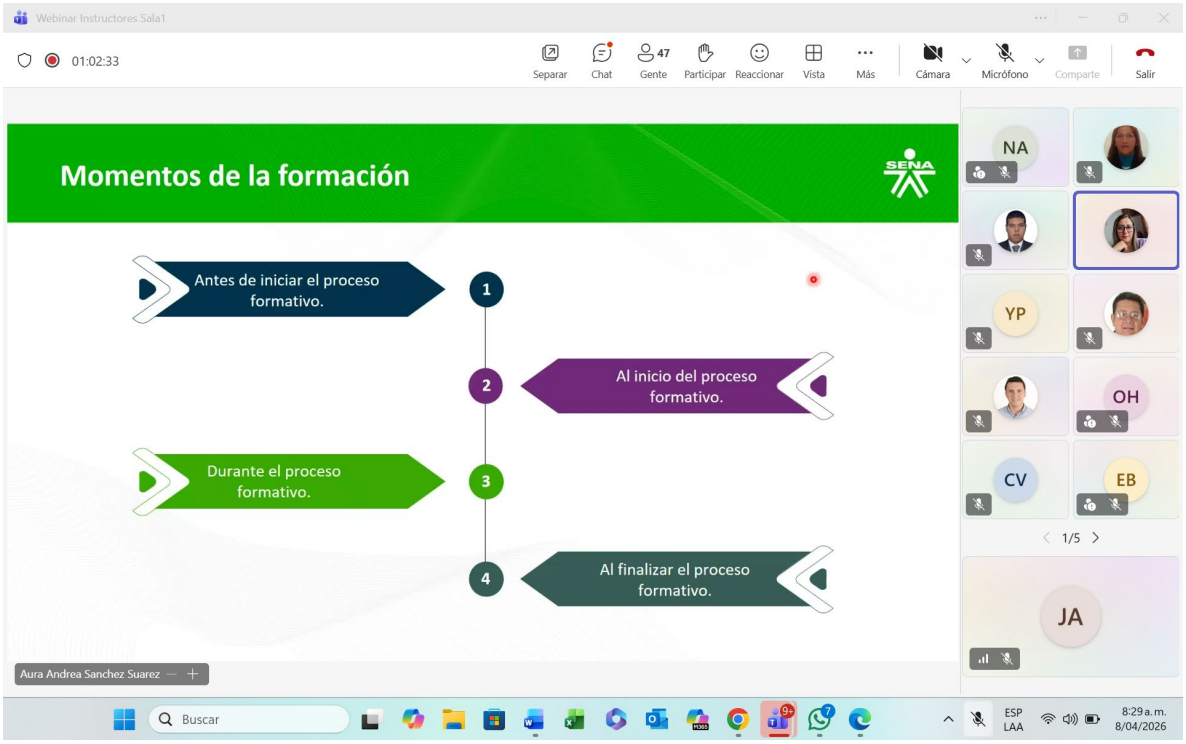

Webinar Instructores Sala1
01:42:45
Separar
Chat
Gente
51
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Alcance de las acciones de obligatorio cumplimiento
Gestión Pública de Calidad
Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009
Acciones para garantizar que la atención a los aprendices sea de calidad y se realice de forma oportuna, maximizando el uso de las herramientas disponibles, articuladas al proceso formativo.
Uso de la información de los aprendices
Ley Estatutaria 1581 de 2012
Normativa por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, dictaminando que no se podrá hacer uso de la información de aprendices.
YP
OH
EB
CF
1/5
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
9:09 a. m.
8/04/2026

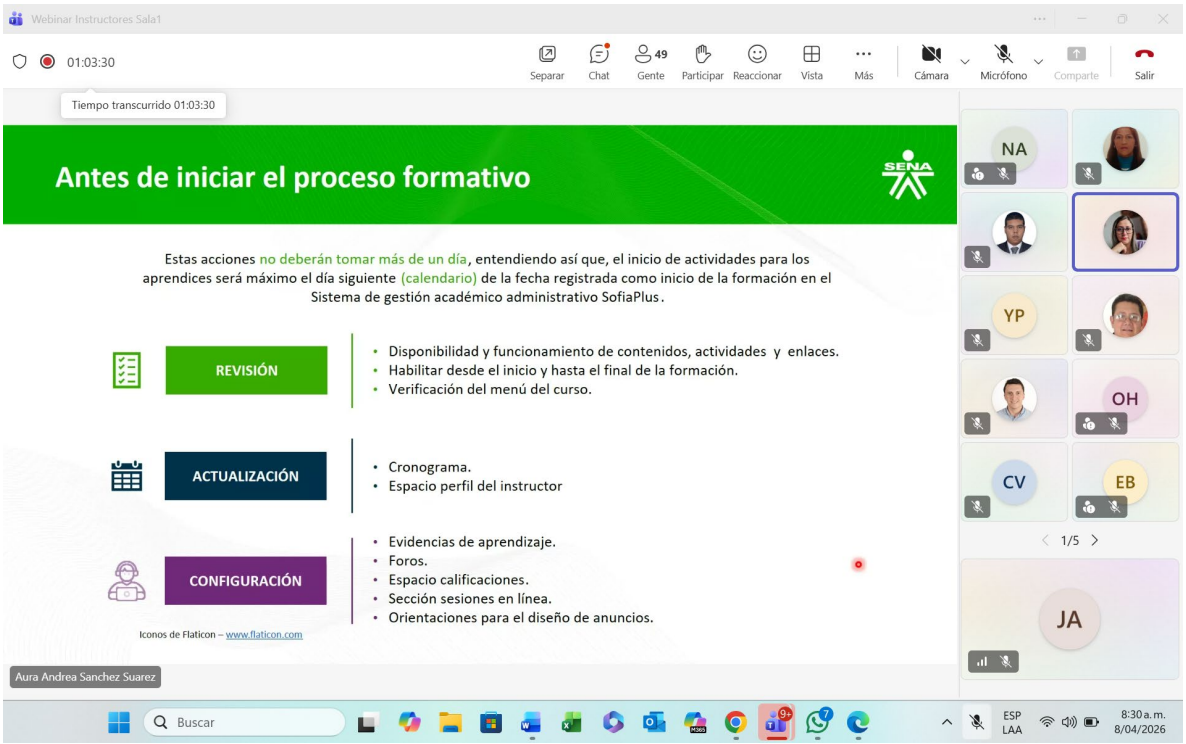

Webinar Instructores Sala1
01:44:37
Separar
Chat
Gente
52
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Acompañamiento al instructor
Listas de chequeo, las cuales permiten verificar el cumplimiento de las acciones en el Ambiente Virtual de Aprendizaje.
Acciones por parte de los Centros de Formación: divulgación e implementación de la Guía AVA, acompañamiento, aplicación de listas de chequeo, acciones correctivas y registro del proceso.
Acciones por parte de la Dirección de Formación Profesional: designar equipo para la aplicación de listas de chequeo y transferencias de conocimiento a partir de los resultados obtenidos.
Consideraciones según el tipo de vinculación del instructor.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
9:11 a.m.
8/04/2026

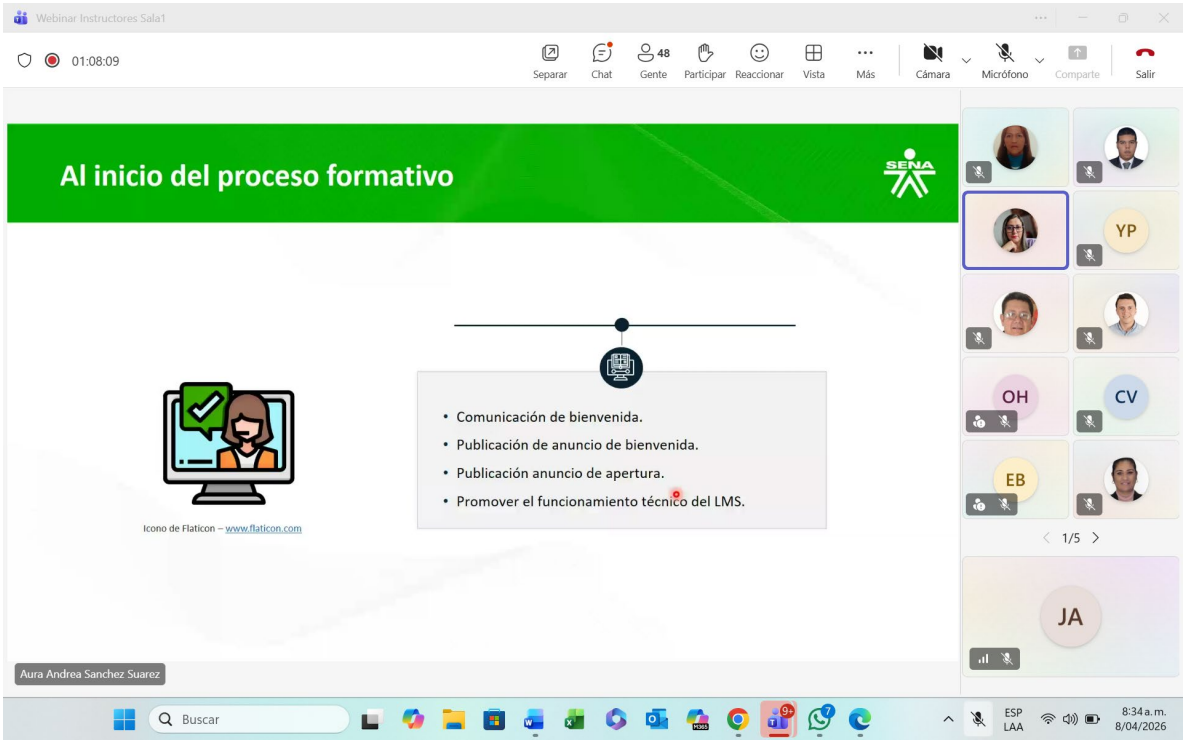

Webinar Instructores Sala1
01:48:51
Separar
Chat
Gente
53
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Proceso de mejora
1
Estrategias colectivas de mejora para garantizar la calidad y pertinencia del acompañamiento del instructor en el proceso formativo.
2
Transferencias tecnológicas periódicas para fortalecer el uso de las herramientas disponibles en el LMS por parte de los instructores y brindar claridad sobre dudas de la presente guía.
3
Los instructores de Formación Virtual y a Distancia deben conocer, comprender y aplicar cada uno de los puntos desarrollados en la guía y las listas de chequeo.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
YP
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
9:15 a.m.
8/04/2026

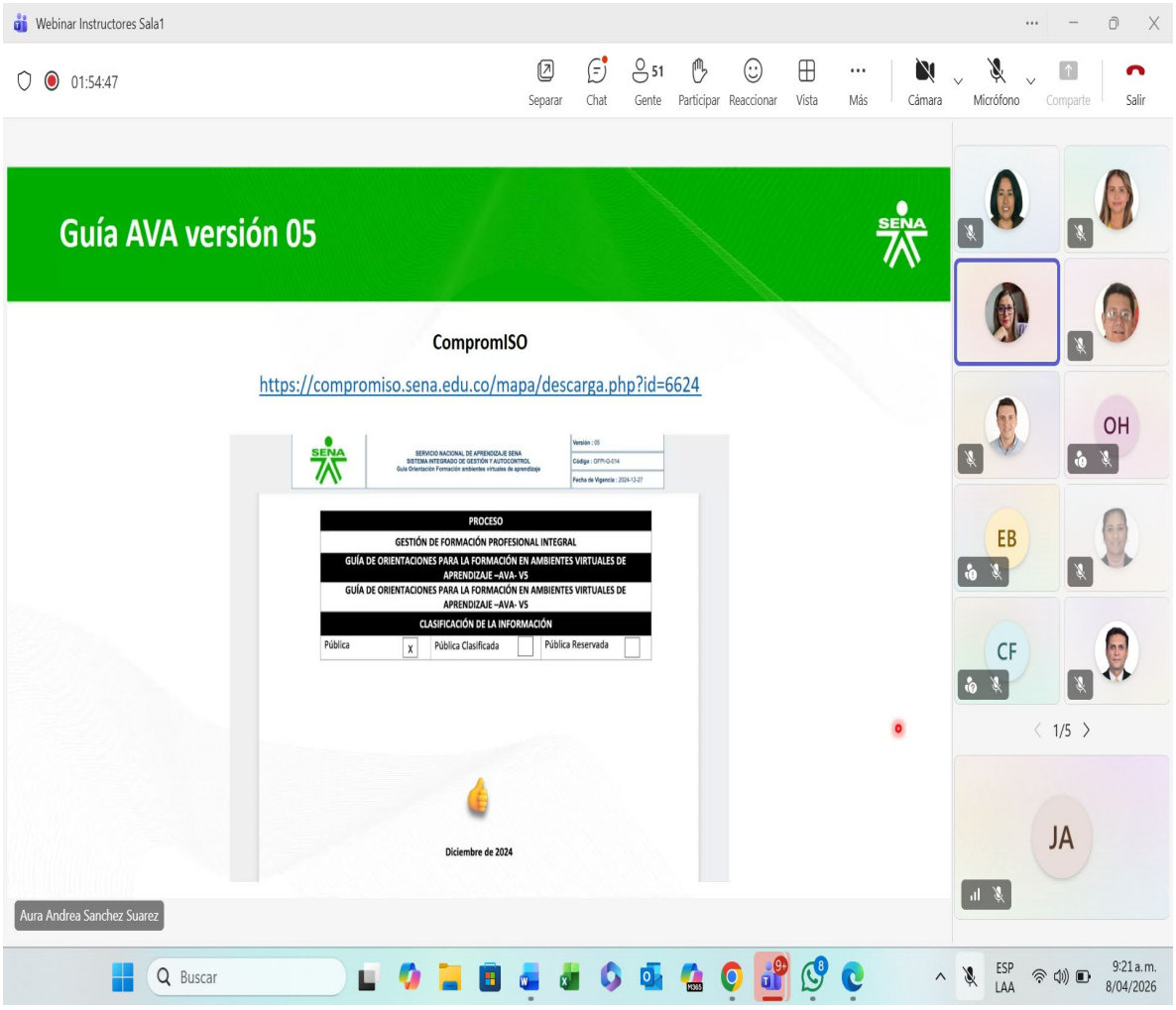

Webinar Instructores Sala1
01:52:31
Separar
Chat
Gente
52
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anexo – Listas de chequeo
1. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.
2. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Alistamiento. Técnicos y tecnólogos.
3. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Especializaciones tecnológicas.
4. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Desarrollo de la formación.
5. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Técnicos y Tecnólogos.
6. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Especializaciones.
7. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Desarrollo de la formación.
Aura Andrea Sanchez Suarez
OH
EB
CF
1/6
JA
Buscar
ESP
LAA
9:19 a. m.
8/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:54:47
Separar
Chat
Gente
51
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Guía AVA versión 05
CompromISO
https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
x
Pública Clasificada
Pública Reservada
Diciembre de 2024
Aura Andrea Sanchez Suarez
OH
EB
CF
1/5
JA
Buscar
ESP
LAA
9:21 a. m.
8/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:02:33
Separar
Chat
47
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Momentos de la formación
Antes de iniciar el proceso formativo.
1
2
Al inicio del proceso formativo.
Durante el proceso formativo.
3
4
Al finalizar el proceso formativo.
Aura Andrea Sanchez Suarez
NA
YP
OH
CV
EB
1/5
JA
Buscar
ESP
LAA
8:29 a. m.
8/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:03:30
Separar
Chat
49
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Tiempo transcurrido 01:03:30
Antes de iniciar el proceso formativo
Estas acciones no deberán tomar más de un día, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
REVISIÓN
Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
Verificación del menú del curso.
ACTUALIZACIÓN
Cronograma.
Espacio perfil del instructor
CONFIGURACIÓN
Evidencias de aprendizaje.
Foros.
Espacio calificaciones.
Sección sesiones en línea.
Orientaciones para el diseño de anuncios.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NA
YP
OH
CV
EB
1/5
JA
Buscar
ESP
LAA
8:30 a. m.
8/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:08:09
Separar
Chat
48
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Al inicio del proceso formativo
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
• Comunicación de bienvenida.
• Publicación de anuncio de bienvenida.
• Publicación anuncio de apertura.
• Promover el funcionamiento técnico del LMS.
YP
OH
CV
EB
1/5
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
8:34 a. m.
8/04/2026


Webinar Instructores Sala1
01:54:47
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Guía AVA versión 05
CompromISO
https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Diciembre de 2024
Aura Andrea Sanchez Suarez
OH
EB
CF
1/5
JA
Buscar
ESP
LAA
9:21 a.m.
8/04/2026